



Fabienne HALLOIN



06.32.12.20.90



fabienne_halloin@yahoo.com



67000 Strasbourg



linkedin.com/in/fab-halloin



Portfolio

COMPÉTENCES

Langages Web

- HTML
- CSS3
- Javascript
- PHP

Logiciels

- WordPress
- Figma
- Canva
- Adobe Cloud (Id, Ai, Ps)

Soft Skills

- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Aisance Relationnelle
- Organisation

Langues

- Anglais : natif
- Français : C2
- Espagnol : C2
- Portugais : B2

FORMATION

Master Communication Web Multilingue (CAWEB)

Depuis septembre 2024

Université de Strasbourg

Spécialisation : anglais-espagnol, communication web, gestion de projet, localisation, marketing digital

Licence Langues Étrangères Appliquées parcours Amériques

2021-2024

Université de La Rochelle

Spécialisation : anglais-espagnol-portugais, traduction, affaires internationales et commerce international

CERTIFICATIONS

Certification JavaScript Algorithms and Data Structures

2025-en cours

FreeCodeCamp.org

Certification Responsive Web Design

2023

FreeCodeCamp.org

Certification Fundamentals of Digital Marketing

2025

Google

EXPÉRIENCES

Développeuse - Symposium et BIP sur l'Accessibilité et Design (Stage)

Octobre 2024 - Juin 2025

Refonte du site Symposium et création du site BIP (Blended Innovative Program), accompagnées de stratégies de communication digitale : gestion des réseaux sociaux, conception de supports visuels, optimisation du référencement (SEO) et coordination en équipe pour les différentes étapes du projet.

Fondatrice et Développeuse - Tea, Tales & Tender Hearts

Depuis Novembre 2024

Création et gestion d'un blog littéraire centré sur la découverte de livres à travers une approche immersive et chaleureuse. Développement du site web (design et code), gestion du contenu et des réseaux sociaux ([TikTok](#) et [Instagram](#)). Élaboration de challenges de lecture et rédaction d'articles mettant en avant des genres variés (romance, fantasy, réalisme magique).

Trésorière de l'association ADECAWEB

Depuis octobre 2024

Trésorière de l'association du master : gestion des aspects financiers, participation active à l'organisation des événements et contribution à la vie étudiante.

Vacataire en gestion locative au CROUS de La Rochelle

Juillet/Août - 2023

Gestion des dossiers locatifs des étudiants : suivi, mise à jour et vérification des documents, traitement des demandes par e-mail et téléphone, ainsi qu'accompagnement et assistance des étudiants.

Bénévole de l'association AFEV

2022 - 2023

Accompagnement et soutien scolaire : aide personnalisée auprès d'une jeune collégienne en difficulté dans son parcours éducatif.

CENTRES D'INTÉRÊT



• Lecture



• Voyage



• Crochet